



Perjanjian Kinerja Tahun 2020
Analisis Barang Milik Negara
Dengan
Kepala Bagian Tata Usaha
BBPPMPV Pertanian

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dadiyo, SP
Jabatan : Analisis Barang Milik Negara BBPPMPV Pertanian
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Hedi Holidin, SP., M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha BBPPMPV Pertanian
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, Agustus 2020

Kepala Bagian Tata Usaha,

Analisis Barang Milik Negara


Hedi Holidin, SP., M.Si
NIP. 19750124 200212 1 002


Dadiyo, SP
NIP. 196310021989121001

TARGET CAPAIAN TAHUN 2020

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TARGET KINERJA
1	2	3	4
Tersiapnya bahan penyusunan program kerja	Menyiapkan bahan penyusunan program kerja sesuai hasil evaluasi tahun sebelumnya	Dokumen	1
Tersusunnya konsep instrumen pengumpulan dan pengolahan data BMN	Menyusun konsep instrumen pengumpulan dan pengolahan data barang milik negara	Dokumen	3
Teranalisisnya BMN	Menganalisis data barang milik negara untuk mengetahui permasalahannya	Dokumen	6
Teridentifikasinya masalah BMN	Mengidentifikasi masalah barang milik negara berdasarkan hasil analisis	Dokumen	3
Tersusunnya konsep rekomendasi dan saran pemecahan masalah BMN	Menyusun konsep rekomendasi dan saran pemecahan masalah barang milik negara	Dokumen	2
Tersiapkannya konsep rencana kebutuhan BMN sesuai dengan prosedur	Menyiapkan konsep rencana kebutuhan barang milik negara sesuai dengan prosedur	Dokumen	12
Tersiapkannya bahan fasilitasi pembinaan BMN	Menyiapkan bahan fasilitasi pembinaan barang milik negara	Dokumen	4
Tersiapkannya bahan evaluasi pengelolaan BMN	Menyiapkan bahan evaluasi pengelolaan barang milik negara	Dokumen	4
Tersusunnya konsep laporan Barang Milik Negara	Menyusun konsep laporan barang milik negara	Dokumen	2
Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Dokumen	12

Cianjur, Agustus 2020

Kepala Bagian Tata Usaha



Hedi Holidin, SP., M.Si
NIP. 197501242002121002

Analisis Barang Milik Negara



Dadiyo, SP
NIP. 196310021989121001